

Số 8002 -KH/HVBCTT

Hà Nội, ngày 31 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thi Giảng viên giỏi cấp cơ sở - lần thứ VI năm 2025

Căn cứ Kế hoạch số 687-KH/HVCTQG ngày 24/12/2024 của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về việc tổ chức Hội thi Giảng viên giỏi lần thứ VI - năm 2025 của Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh, Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền ban hành Kế hoạch tổ chức Hội thi Giảng viên giỏi cấp cơ sở lần thứ VI - năm 2025 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của giảng viên Học viện.
- Góp phần tôn vinh, lan tỏa cá nhân điển hình tiên tiến có thành tích xuất sắc trong giảng dạy là giảng viên đạt danh hiệu “Giảng viên giỏi”, “Giảng viên xuất sắc” trong Hội thi.
- Tiếp tục đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước, tạo động lực hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ chính trị của Học viện.
- Là một trong những căn cứ để đánh giá, xếp loại và bình xét thi đua, khen thưởng đối với tập thể, cá nhân năm 2025.
- Là một trong những hoạt động chào mừng Đại hội Đảng các cấp và Đại hội Thi đua yêu nước Học viện lần thứ VI.
- Tuyển chọn những giảng viên được xếp loại “Giảng viên giỏi” hoặc “Giảng viên xuất sắc” tại Hội thi cấp Học viện Báo chí và Tuyên truyền (cấp cơ sở) để cử đi dự Hội thi Giảng viên giỏi cấp Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh (cấp bộ) năm 2025.

2. Yêu cầu

- Hội thi phải được triển khai theo các quy định của Quy chế Hội thi Giảng viên giỏi và Kế hoạch của Giám đốc Học viện.



- Việc tổ chức Hội thi đảm bảo nghiêm túc, khách quan, công bằng và có tác dụng tuyên truyền, giáo dục, khuyến khích giảng viên chia sẻ, trao đổi kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu.

- Công tác tổ chức đảm bảo trang trọng, tiết kiệm, tránh lãng phí.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ NỘI DUNG THI

1. Đối tượng

- Cá nhân là giảng viên các đơn vị giảng dạy thuộc Học viện.

- Khuyến khích cá nhân là giảng viên kiêm nhiệm ở các đơn vị chức năng đăng ký dự thi ở đơn vị tham gia giảng dạy theo đúng chuyên ngành và không tính vào chỉ tiêu của đơn vị giảng dạy đó.

- Các trường hợp dự thi khác do Giám đốc Học viện quyết định.

2. Điều kiện dự thi

- Độ tuổi: không quá 55 tuổi đối với nam và 50 tuổi đối với nữ.

- Giảng viên không là thành viên Ban Tổ chức Hội thi, Hội đồng Giám khảo Hội thi, Tổ thư ký Hội thi.

- Trong thời điểm tổ chức Hội thi (theo kế hoạch), giảng viên không có lịch đi công tác, thực tế, học tập ở nước ngoài.

- Giảng viên không trong thời gian thi hành kỷ luật hoặc xem xét kỷ luật.

3. Nội dung thi

3.1. Thi giảng cấp khoa, viện

- Thi giáo án: Giảng viên dự thi lựa chọn soạn giảng giáo án giấy và điện tử (PowerPoint) 05 tiết trong học phần thuộc chương trình đào tạo đại học, sau đại học của chuyên ngành đang giảng dạy. Giảng viên soạn giáo án dự thi theo mẫu (Phụ lục 01 kèm theo).

- Thi giảng: 01 tiết giảng trong 05 tiết đã đăng ký (thời lượng đủ 45 phút).

3.2. Thi giảng cấp Học viện Báo chí và Tuyên truyền

- Thi giáo án: Giảng viên dự thi lựa chọn soạn giảng 02 bài giảng (10 tiết) thuộc chương trình đào tạo đại học, sau đại học của chuyên ngành đang giảng dạy. Giảng viên dự thi Hội thi lần sau không được chọn nội dung trùng với nội dung đã đăng ký ở Hội thi lần trước liền kề. Giảng viên soạn giáo án dự thi theo mẫu (Phụ lục 01 kèm theo).



- Thi giảng: 01 tiết giảng trong 02 bài giảng đã đăng ký (thời lượng đủ 45 phút).

III. CÔNG TÁC TỔ CHỨC VÀ TIẾN ĐỘ TRIỂN KHAI

1. Hội thi cấp khoa, viện:

- Các khoa, viện tổ chức cho tất cả giảng viên trong đơn vị thi giảng.
- Thời gian thi giảng: Đến hết ngày 20/02/2025.

Lưu ý: Các khoa, viện thông báo lịch thi giảng cấp khoa, viện về Ban Tổ chức Hội thi “Giảng viên giỏi” cấp cơ sở lần thứ VI - năm 2025 (qua Ban Tổ chức - Cán bộ) để Ban Tổ chức Hội thi cử người dự và theo dõi.

- Lựa chọn giảng viên tham dự Hội thi “Giảng viên giỏi” cấp cơ sở:

Số lượng: cứ 10 giảng viên cử 01 ứng viên (trường hợp có số dư từ 05 giảng viên trở lên cử thêm 01 ứng viên); đơn vị có dưới 10 giảng viên được cử 01 ứng viên.

2. Hội thi cấp cơ sở

- Thành lập Ban Tổ chức Hội thi, Hội đồng Giám khảo, Tổ thư ký theo Điều 7, 8, 9 Quy chế Hội thi Giảng viên giỏi.

- Thời gian đăng ký dự thi đến hết ngày 21/02/2025 (*phụ lục 02 kèm theo*).

- Thời gian thu giáo án đến hết ngày 25/02/2025.

- Tổ chức Hội thi cấp cơ sở trong khoảng thời gian từ ngày 03/3 đến ngày 14/3/2025.

3. Hội thi cấp bộ

- Nộp hồ sơ Giảng viên giỏi cấp bộ theo quy định tại Điều 12 của Quy chế Hội thi Giảng viên giỏi về Ban Tổ chức - Cán bộ trước ngày 21/3/2025.

- Hội thi “Giảng viên giỏi” cấp bộ được tổ chức vào tuần đầu tháng 5/2025 tại Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh. Thời gian cụ thể sẽ thông báo sau.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công đoàn Học viện: Tuyên truyền, phát động, động viên đoàn viên công đoàn tham gia Hội thi “Giảng viên giỏi” cấp cơ sở trong toàn Học viện; phối hợp với Ban Tổ chức - Cán bộ triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức Hội thi.

2. Ban Tổ chức - Cán bộ: Đầu mối tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức Hội thi; tham mưu thành lập Ban Tổ chức, Hội đồng Giám khảo và Tổ thư ký Hội thi cấp cơ sở; nhận danh sách đăng ký tham gia dự thi; tham mưu lịch thi giảng;

thu giáo án; tổng hợp ý kiến đánh giá của Hội đồng Giám khảo và Ban Tổ chức Hội thi (nếu có); xây dựng dự trù kinh phí, thanh toán kinh phí tổ chức Hội thi cấp cơ sở; tham mưu các hình thức khen thưởng theo quy định của Học viện.

3. Ban Quản lý đào tạo: Phối hợp với Ban Tổ chức - Cán bộ, Công đoàn Học viện, Văn phòng, trưởng đơn vị có giảng viên tham gia Hội thi “Giảng viên giỏi” cấp cơ sở năm 2025 bố trí lịch giảng và phòng học cho giảng viên giảng thi (theo lịch giảng của Ban Tổ chức Hội thi).


4. Các khoa, viện:

- Tổ chức cho giảng viên thi giảng cấp khoa, viện theo đúng yêu cầu và thời gian quy định;

- Chọn, cử giảng viên tham dự Hội thi cấp cơ sở đảm bảo đúng số lượng và gửi danh sách đăng ký dự thi về Ban Tổ chức - Cán bộ trước ngày 12/02/2025.

5. Văn phòng: Đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ Hội thi cấp cơ sở; chụp ảnh, ghi hình đưa tin về Hội thi.

6. Ban Kế hoạch - Tài chính: Chuẩn bị kinh phí phục vụ Hội thi cấp cơ sở theo quy định.

Giám đốc Học viện yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Học viện triển khai, tổ chức thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này. Trong quá trình tổ chức, thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc các đơn vị, cá nhân phản ánh kịp thời về Ban Tổ chức Hội thi cấp cơ sở (qua Ban Tổ chức - Cán bộ) để trình Giám đốc Học viện xem xét, quyết định. 

Nơi nhận:

- Đảng ủy, Hội đồng trường (để b/c);
- Ban Giám đốc HV (để b/c);
- Công đoàn HV (để t/h);
- Các đơn vị trực thuộc HV (để t/h);
- Cổng Thông tin điện tử HV;
- Lưu: VT, TC.

GIÁM ĐỐC



Phạm Minh Sơn